

	<b>MANUAL DE POLITICAS</b>	Código: SEPO-PD01
		Fecha: 24-03-07
	<b>POLITICA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Revisión: 01
		Página: 1 de 2

**Según lo estipulado en la ley de protección de datos personales con respecto al tratamiento de estos, se informa a nuestros clientes, usuarios y público en general los siguientes aspectos:**

## **INTRODUCCIÓN**

Este documento constituye el aviso de los pasos que SEIDLaboratory CIA. LTDA., seguirá con respecto al tratamiento de datos personales de sus clientes.

Para recibir información adicional sobre estos temas se puede poner en contacto con la Dirección de Calidad del laboratorio en la dirección Melchor Toaza N61-63 entre Av. del Maestro y Nazareth, Quito. Asimismo, puede contactarse mediante el correo electrónico [directorcalidad@seidlaboratory.com.ec](mailto:directorcalidad@seidlaboratory.com.ec)

### **¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

**Responsable del tratamiento de datos:** SEIDLaboratory CIA. LTDA.

---

**Dirección:** Melchor Toaza N61-63 entre Av. del Maestro y Nazareth

---

**Teléfono:** (02) 2476314 Ext: 121

---

**Correo electrónico:** [directorcalidad@seidlaboratory.com.ec](mailto:directorcalidad@seidlaboratory.com.ec)

---

### **Legitimación para el tratamiento de sus datos**

La Ley de Compañías, el Código de Trabajo, el Código de Comercio y sus respectivos Reglamentos; la Norma Técnica para los servicios de ensayos y calibración; los Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Vigentes, así como la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y a futuro su Reglamento; y el Reglamento Interno de SEIDLaboratory CIA. LTDA., son la base legitimadora que habilita el tratamiento de sus datos, basados en la respuesta a su petición, requerimiento o solicitud de información, agendamiento de una cita para conocer sobre nuestra oferta de servicios, así como para la participación en los procesos de selección de personal o proveedores.

Además, existirá un consentimiento expreso previo a la prestación de todos nuestros servicios, una posible relación comercial con proveedores o la vinculación de nuevos colaboradores, así como el envío de información y comunicaciones comerciales, según los términos y condiciones que se detallan más adelante.

Para nuestros clientes, este proceso se lo realizará a través de nuestra plataforma ligia, en la cual podrán visualizar la política instaurada y al dar confirmación se tomará como una señal de aceptación y conformidad.

	<b>MANUAL DE POLITICAS</b>	Código: SEPO-PD01
		Fecha: 24-03-07
	<b>POLITICA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Revisión: 01
		Página: 2 de 2

Los datos personales que el Titular de la información proporcione sólo podrán ser utilizados para los fines expuestos más adelante, de acuerdo con los principios de juridicidad, lealtad, transparencia y de limitación de la finalidad, recogidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

### ¿Qué datos personales tratamos?

Con ocasión de la relación que mantenga con nosotros se pueden tratar las siguientes categorías de datos personales.

*Datos identificativos como:* nombres, números de identificación, dirección, correo electrónico, teléfonos, firmas, género, estado civil, entre otros.

*Datos de ingreso para el caso de nuevos colaboradores:* nombres, números de identificación, dirección, correo electrónico, teléfonos, firmas, género, estado civil, cargas familiares, desempeño, entre otros.

*Datos de salud de colaboradores:* Los cuales constan en la ficha médica de cada persona.

*Datos transaccionales y financieros:* medios de pago, respaldos de transferencias bancarias, saldos adeudados, números de cuenta, tipo y banco para la acreditación de valores, entre otros.

*Datos biométricos:* Datos de identificación dactilar y facial para colaboradores, grabaciones provenientes de las cámaras de video vigilancia colocadas en la compañía por efectos de seguridad

*Datos identificativos de las muestras como:* Marca comercial, lotes, fechas de elaboración y caducidad, fichas técnicas, resultados de análisis, formulaciones (cuando aplique), forma de conservación, empaques, entre otros.

*Datos de medición de equipamiento:* En el caso que se requiera adquirir algún equipo, estos datos permitirán validar su precisión y exactitud con la finalidad de tomar la mejor decisión en cuanto a la compra del mismo.

Estos datos pueden provenir del representante legal o de cualquier colaborador de la empresa que pretenda contratar los servicios de SEIDLaboratory Cía. Ltda.

### ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

SEIDLaboratory Cía. Ltda., tratará sus datos con los siguientes fines:

- 1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LABORATORIO DE ENSAYOS:** La compañía pone a disposición de la comunidad, la realización de ensayos fisicoquímicos y microbiológicos en materias primas y productos terminados empleados a lo largo de la cadena de valor de los clientes, adicionalmente la

	<b>MANUAL DE POLITICAS</b>	Código: SEPO-PD01
		Fecha: 24-03-07
	<b>POLITICA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Revisión: 01
		Página: 3 de 2

realización de ensayos ambientales en agua, con la finalidad de verificar el cumplimiento de requisitos de norma.

El manejar sus datos nos permite:

- Gestionar todo el proceso de servicios de ensayos
  - Proporcionar información sobre nuestras ofertas de servicios, con lo cual podremos hacer uso de correo electrónico, llamadas, mensajes de texto o redes sociales.
  - Gestionar el proceso de pago respectivo una vez se haya aceptado el servicio.
  - Gestionar sus accesos a nuestras plataformas digitales: sistema ligia, aulas virtuales, entre otros.
  - Encuestas de satisfacción
2. **GESTIÓN DE TALENTO HUMANO:** Los datos recopilados nos permiten gestionar la contratación del nuevo personal para poder cubrir vacantes y llevar a cabo los procesos inherentes a nómina.
  3. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LEGALES:** El tratamiento del dato podría tener la finalidad de cumplir con disposiciones legales requeridos por entidades de control, para esto se tomará lo que dicta en la norma ISO 17025, en cuanto a confidencialidad e imparcialidad, la legislación en materia de protección de datos, entre otros.
  4. **ATENCIÓN DE SOLICITUDES O QUEJAS:** En este caso, se puede remitir cualquier tipo de solicitud, queja o sugerencia en ejercicio de los derechos relacionados con la protección de sus datos. Por lo cual se tratarán sus datos a fin de contestar los requerimientos recibos por medios físicos o electrónicos.
  5. **EJECUCIÓN DE CONTRATOS Y ACUERDOS DE CALIDAD:** El uso de sus datos nos permitirá ejecutar de manera satisfactoria cualquier tipo de contrato o acuerdo que se de entre ambas partes como resultado de la relación comercial establecida.
  6. **PUNTOS DE SEGURIDAD Y CÁMARAS DE VIGILANCIA:** Recopilación de datos para registro, control y defensa con un fin de seguridad del personal, bienes e instalaciones.
  7. **GESTIÓN COMERCIAL:** El uso de datos personales nos permite comunicarnos con los clientes para hacer seguimiento de ofertas de servicio, brindar asesorías técnicas, ofrecer nuevos análisis de interés y comunicar novedades sobre nuestros alcances de acreditación (ampliaciones o reducciones).

Los datos recogidos serán tratados para los fines pertinentes y en ningún caso de manera incompatible con dichos fines y aplicarán para clientes, trabajadores, candidatos y proveedores.

	<b>MANUAL DE POLITICAS</b>	Código: SEPO-PD01
		Fecha: 24-03-07
	<b>POLITICA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Revisión: 01
		Página: 4 de 2

El titular de la información tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos entregados a SEIDLaboratory Cía. Ltda., y solo en los casos en que aplique, suprimirlos o revocar la autorización otorgada para su tratamiento.

### **Datos personales entregados con errores o inexactos**

En el caso de detectarse que se hayan entregado datos erróneos o inexactos, se procederá a comunicar de manera inmediata, ya que sin estos no se podrá brindar un servicio oportuno y de manera adecuada.

SEIDLaboratory Cía. Ltda., se reserva el derecho de no prestar servicios o beneficios si los datos no son entregados de manera correcta y completa.

### **¿Por cuánto tiempo conservamos sus datos?**

SEIDLaboratory Cía. Ltda., conservará sus datos durante la duración de la relación comercial y una vez terminadas las obligaciones derivadas de esta relación conservará sus datos como informes emitidos o toda la información generada durante la prestación de servicios por un periodo de 5 años, según lo indica nuestro manual de calidad. Transcurrido este periodo se procederá con la destrucción o eliminación de estos según aplique.

### **¿A que destinatarios se comunica sus datos?**

SEIDLaboratory Cía. Ltda., garantiza que sus datos personales no serán compartidos sin su debido consentimiento, salvo que sea necesario para cumplir con una obligación legal o gestionar algún ámbito de la relación comercial que se tenga entre ambas partes.

### **¿Cuáles son sus derechos?**

Podrá ejercitar sus derechos de acceso; rectificación de los datos inexactos; solicitar la supresión, cuando, entre otros motivos los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos; en determinadas circunstancias también podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o defensa de reclamaciones; finalmente, y por motivos relacionados con su situación particular, también podrá ejercitar el derecho de oposición y la portabilidad.

Asimismo, podrá revocar, en cualquier momento, el consentimiento prestado para el tratamiento de sus datos. Todos estos derechos se podrán ejercer siguiendo lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su Reglamento de Aplicación y a las normas que dicte la Autoridad de Protección de Datos Personales.

Para el ejercicio de cualquiera de sus derechos en relación al tratamiento de sus datos deberá acreditar su identidad mediante el envío de una copia de su cédula de ciudadanía a nuestras instalaciones físicas o al siguiente correo [directorcalidad@seidlaboratory.com.ec](mailto:directorcalidad@seidlaboratory.com.ec)

El responsable del tratamiento de sus datos se reserva el derecho de rechazar la

	<b>MANUAL DE POLITICAS</b>	Código: SEPO-PD01
		Fecha: 24-03-07
	<b>POLITICA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Revisión: 01
		Página: 5 de 2

actualización, eliminación, oposición, anulación, y portabilidad, en los siguientes casos:

- Si la persona que realiza la solicitud no es el titular de los datos personales o un representante debidamente acreditar.
- Cuando el uso de sus datos personales es necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.
- Cuando sus datos personales son necesarios para el cumplimiento de una orden judicial, resolución o mandato solicitado por una autoridad competente.
- Cuando sus datos sean necesarios para la formulación, ejercicio o defensa de reclamos.

#### NOTA

La compañía se reserva el derecho de cambiar o modificar en cualquier momento la presente política, sin necesidad de notificar a los usuarios, por lo que será responsabilidad del titular revisar continuamente la versión actualizada y vigente de este documento.

	<b>Elaborado:</b>	<b>Revisado:</b>	<b>Aprobado:</b>
<b>NOMBRE</b>	Ing. Belén Constante, Mgtr.	Lcda. Jessica Durán, MBA	Dr. Francisco Durán
<b>CARGO</b>	Director de Calidad	Presidente	Gerente General
<b>FECHA</b>	2024-03-16	2024-04-16	2024-04-16
<b>FIRMA</b>	 Firmado electrónicamente por: MARIA BELEN CONSTANTE PILA	 Firmado electrónicamente por: JESSICA DEL PILAR DURAN CORDOVA	 Firmado electrónicamente por: FRANCISCO ORLANDO DURAN CISNEROS

---

**CONFIDENCIAL Y PROPIEDAD  
PARA USO DE PERSONAL DE SEIDLaboratory  
FIN DEL DOCUMENTO**

---